

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI OPERATIVI A SUPPORTO DI CONSIP S.P.A.

ID 2543



INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
2.	DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
3.	CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
3.1.	Il Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA	5
3.2.	Il Procurement verticale	6
3.3.	Progetti per la PA	6
3.4.	Iniziative per il PNNR	7
4.	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	7
4.1.	Lotto 1 – Project management, processi e metodologie	8
4.2.	Lotto 2: Strumenti di acquisto e negoziazione	9
5.	ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO	10
6.	EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PROFILI PROFESSIONALI	11
6.1.	Profilo: Manager	12
6.2.	Profilo: Senior	12
6.3.	Profilo: Junior	13
6.4.	Profilo: Specialista di tematica	13
6.5.	Impiego delle risorse	14
7.	GOVERNO DEI SERVIZI	15
7.1	Modalità di esecuzione dei servizi	15
7.2	Avvio del servizio e eventuale attività di inizio fornitura	17
7.3	Trasferimento di know how	18
7.4	Standard documentali e strumenti di lavoro	18

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 2 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



7.5	Trasferte e luogo di lavoro	19
7.6	Stato di avanzamento lavori e rendiconto delle risorse	19
7.7	Rendicontazione, fatturazione e pagamento	20
8	INDICATORI DI QUALITA'	21
8.1	Rapporto degli indicatori di qualità	21
	IQ01 - Deliverable e/o Documenti di gestione consegnati non affetti da rilievi critici	22
	IQ02 - Slittamento della consegna di un prodotto/output	23
	IQ03 - Rispetto della composizione del gruppo di lavoro	24
	IQ04 – Sostituzione del personale su richiesta di Consip	25
	IQ05 – Sostituzione del personale su iniziativa del Fornitore	27
	IQ06 – Tempestività nella sostituzione di personale su richiesta di Consip	28
	IQ07 – Tempestività nella sostituzione del personale su iniziativa del Fornitore	29
9	PENALI	30



1. INTRODUZIONE

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e i requisiti minimi per l'affidamento di servizi di supporto specialistico volti a supportare le attività di Consip S.p.A. (nel seguito semplicemente "Consip").

2. DEFINIZIONI E ACRONIMI

Fornitore/i o Aggiudicatario/i o Società o Impresa: aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di operativi a supporto di Consip, che, conseguentemente, sottoscrive il Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto.

Giorni: ove non diversamente specificato, vanno intesi come "solari".

MEF o Ministero: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Assistente del Direttore dell'Esecuzione: soggetto individuato ai sensi dell'art. 16, comma 4 del D.M. 49/2018 per coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 18 a 26 del medesimo Decreto.

Direttore dell'Esecuzione: figura nominata ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss. al fine di esercitare l'attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato.

3. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Consip è una società per azioni, partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia e Finanze, che opera – secondo gli indirizzi strategici definiti dal proprio Azionista – al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La missione è di rendere l'utilizzo delle risorse pubbliche più efficiente e trasparente, fornendo supporto alle politiche di contenimento della spesa pubblica e sviluppando iniziative di innovazione degli approvvigionamenti.

Le Aree di intervento

Consip è un centro di competenza specializzato nella gestione di tutte le fasi del processo di approvvigionamento, che affianca le amministrazioni nella pianificazione strategica degli acquisti e

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 4 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



nella fase di gestione del processo di acquisizione, fornendo loro strumenti di e-procurement e consulenza, e stimolando il mercato dell'offerta al confronto competitivo con il sistema pubblico.

Sono quattro i principali ambiti di intervento di Consip che si sono sviluppati - lungo il corso degli anni - attraverso interventi di legge:

- **Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA**
- **Procurement verticale**
- **Progetti per le PA**
- **Iniziative per il PNNR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza**

3.1. Il Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA

Il Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione è lo strumento attraverso il quale Consip contribuisce a:

- razionalizzare la spesa per beni e servizi, tramite il progressivo allargamento del perimetro di spesa presidiata con gli strumenti di acquisto e negoziazione;
- migliorare efficienza, efficacia e trasparenza degli acquisti pubblici, rendendo disponibili strumenti di acquisto on-line per le amministrazioni, attraverso la piattaforma elettronica;
- digitalizzare i processi d'acquisto per contribuire in modo diretto al monitoraggio e al governo della spesa pubblica.

Nell'ambito del Programma di razionalizzazione, Consip agisce:

- utilizzando i seguenti **strumenti di acquisto**:
 - Convenzioni
 - Accordi quadro
- ponendosi come intermediario fra amministrazioni e mercato attraverso i seguenti **strumenti di negoziazione**:
 - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Mepa
 - Sistema dinamico di acquisto della PA - Sdapa
 - Gare in Application Service Provider - ASP.

Gli strumenti di acquisto e di negoziazione coprono un'ampia gamma di prodotti e servizi e stimolano

Classificazione Consip Public



le interazioni fra PA e fornitori.

3.2. Il Procurement verticale

Consip agisce anche in qualità di centrale di committenza per altre amministrazioni, offrendo un supporto di competenze integrate su tutti gli aspetti del processo di approvvigionamento, dall'analisi dei fabbisogni, alla definizione, fino all'aggiudicazione della gara. In tale contesto, pertanto, Consip fornisce alle amministrazioni un supporto in ambito merceologico, tecnologico, organizzativo e legale sugli acquisti, promuovendo, altresì, l'innovazione dei loro processi.

Tale ruolo viene svolto in due diverse modalità:

- Procurer per singole amministrazioni su specifici “progetti-gara”
- Procurer per tutte le amministrazioni su iniziative di innovazione e digitalizzazione dell'intero Sistema Paese.
- Il Procurement per le singole amministrazioni, come da previsione normativa, è destinato alle amministrazioni centrali inserite nel Conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istat, e agli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale. Queste amministrazioni possono avvalersi di Consip per le acquisizioni di beni e servizi, stipulando appositi accordi bilaterali (Disciplinari/Protocolli);
- In base a speciali previsioni normative, l'azienda agisce anche in qualità di **procurer per tutte le amministrazioni in ambiti specifici**. Infatti, all'interno dell'ampio progetto di digitalizzazione del Paese, Consip supporta l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) nella razionalizzazione della spesa informatica e nella crescita digitale, realizzando progetti quali:
 - il Sistema Pubblico di connettività (SPC), le Reti telematiche delle pubbliche amministrazioni;
 - la Rete internazionale della Pubblica Amministrazione (Ripa), esercitato di concerto con la stessa AgID.

3.3. Progetti per la PA

Consip svolge anche un ruolo di supporto al MEF per specifiche attività, tra le quali:

- gestione e valorizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla PA e definizione e implementazione dei processi di privatizzazione, per il Dipartimento del Tesoro;
- attività di tenuta del Registro dei Revisori legali e del Registro del tirocinio.

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 6 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



3.4. Iniziative per il PNNR

Un nuovo ruolo di Consip è attribuito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 77/2021, conv. l. 108/2011 (*"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*), nel quale, per l'attuazione della riforma **"Recovery Procurement Platform"** - Digitalizzazione e rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni aggiudicatrici, si prevede la realizzazione, da parte di Consip, di: (i) contratti/accordi quadro e servizi di supporto tecnico messi a disposizione delle PA; (ii) programma di informazione, formazione e tutoraggio su procedure di acquisto e progettualità; (iii) evoluzione del sistema nazionale di e-procurement e rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa delle PA.

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle attività di Consip sono disponibili sul sito www.consip.it.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha ad oggetto i servizi di supporto specialistico da erogare in favore di Consip ed è suddiviso nei seguenti due lotti:

Lotto	Dimensionamento del servizio per tutto il termine di durata del contratto (36 mesi) (gg/persona)
Lotto 1: Project management, processi e metodologie	7.000,00
Lotto 2: Strumenti di acquisto e negoziazione	11.500,00
Totale	18.500,00

Il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di attivazione delle singole linee di attività.

Le attività, per ogni lotto, verranno richieste all'Aggiudicatario sulla base delle specifiche e delle tempistiche di volta in volta definite da Consip, come specificato nel successivo par. 7.

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 7 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Consip si riserva inoltre la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non attivare uno o più linee di attività presenti nel contratto, così come richiedere all'Aggiudicatario lo svolgimento solo di parte di tali attività.

L'Aggiudicatario sarà chiamato di volta in volta a supportare Consip in base alle esigenze da questa espresse e dovrà garantire, in ogni momento, la disponibilità delle risorse necessarie, sia in termini dimensionali che in termini di competenze settoriali e/o funzionali necessarie.

4.1. Lotto 1 – Project management, processi e metodologie

Il lotto 1 avrà ad oggetto servizi di supporto specialistico che potranno essere richiesti all'Aggiudicatario, nell'ambito delle linee di attività di seguito riportate:

- Supporto alla pianificazione strategica (Piano industriale, Piano strategico triennale) e all'attuazione degli interventi individuati;
- Supporto per progetti in materia di governance aziendale;
- Supporto al disegno di modelli organizzativi, a progetti di ottimizzazione de processi e relativo aggiornamento;
- Supporto a iniziative progettuali specifiche su temi a rilevanza aziendale;
- Supporto alla pianificazione, monitoraggio e consuntivazione delle iniziative progettuali;
- Misurazione KPI direzionali, analisi degli scostamenti ed elaborazione reportistica di sintesi e di dettaglio;
- Elaborazione di strumenti e metodologie di controllo;
- Supporto metodologico, progettuale e gestionale alle attività richieste dalle Amministrazioni, per le quali Consip svolge le proprie attività.

Il suddetto elenco deve considerarsi esemplificativo e non esaustivo.

Si stima un impegno complessivo per figura professionale così suddiviso:

Lotto 1: Project management, processi e metodologie

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 8 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Figura professionale	Dimensionamento attività in 36 mesi (gg/persona)
Manager	210
Profilo Senior	2.755
Profilo Junior	3.825
Specialista di tematica	210
Totale	7.000

4.2. Lotto 2: Strumenti di acquisto e negoziazione

Il lotto 2 avrà ad oggetto servizi di supporto specialistico che potranno essere richiesti all'Aggiudicatario, nell'ambito delle linee di attività di seguito riportate:

- Supporto alle attività di analisi e approfondimento della domanda pubblica;
- Supporto alle attività di ricerca e studio sui trend dei diversi mercati di offerta;
- Supporto alle attività di ricerca e studio in ambito di sostenibilità ambientale;
- Supporto alle attività operative per il funzionamento/gestione degli strumenti di negoziazione/acquisto (a titolo esemplificativo: attività di abilitazione al mercato elettronico, monitoraggio delle forniture e gestione contrattuale);
- Supporto per attività di marketing e promozione (predisposizione di manualistica utente, tutorial formativi etc.);
- Supporto per l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione (a titolo esemplificativo: supporto alle Amministrazioni per la predisposizione di gare in ASP e Appalti specifici nell'ambito del Sistema dinamico);
- Supporto allo sviluppo delle iniziative di gara per specifici ambiti merceologici individuati da Consip nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- Supporto alle attività amministrative (supporto e monitoraggio dell'iter autorizzativo del subappalto/subaffidamento, della fase di controlli di aggiudicazione, accesso agli atti etc.).

Il suddetto elenco deve considerarsi esemplificativo e non esaustivo.

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 9 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Si stima un impegno complessivo per figura professionale così suddiviso:

Lotto 2: Strumenti di acquisto e negoziazione

Figura professionale	Dimensionamento attività in 36 mesi (gg/persona)
Manager	345
Profilo Senior	2.861
Profilo Junior	7.627
Specialista di tematica	667
Totale	11.500

Per entrambi i lotti, si precisa che, nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo, si potranno verificare variazioni dell'impegno richiesto per singola figura professionale.

Di volta in volta, Consip e l'Aggiudicatario provvederanno a concordare e a formalizzare, secondo le esigenze espresse da Consip stessa e con le modalità successivamente descritte, il mix delle figure professionali da utilizzare.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, pertanto potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto a Consip.

Le figure professionali proposte dovranno fare riferimento ai profili descritti al par. 6 e alle eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara.

5. ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Aggiudicatario, sia sul lotto 1 che sul lotto 2, siano improntate ad un rigoroso rispetto della riservatezza

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 10 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



dei dati e delle informazioni acquisite.

Con particolare riferimento al Lotto 2, inoltre, qualora Consip manifestasse la necessità di attivare la linea di *«supporto allo sviluppo delle iniziative di gara»*, l'Aggiudicatario (e eventuale subappaltatore) nonché tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione di tali attività saranno tenuti a firmare un «Impegno di riservatezza».

Nel suddetto impegno, i soggetti sopra individuati, dovranno dichiarare, tra l'altro:

- di non partecipare né svolgere alcun tipo di attività, ivi comprese quelle attinenti la fase esecutiva, nell'ambito di ciascuna iniziativa per cui contribuisce alla realizzazione;
- di non svolgere alcun tipo di attività per gli operatori appartenenti al mercato della fornitura di riferimento dell'iniziativa per cui contribuirà alla realizzazione, dall'avvio delle prestazioni contrattuali a favore di Consip e fino al termine della ricezione delle offerte.
- di non trovarsi - per quanto in conoscenza alla data di sottoscrizione della presente - in alcuna situazione che possa configurare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi con Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 17 del Codice Etico.

6. EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PROFILI PROFESSIONALI

La natura del servizio richiede supporto specialistico da parte di soggetti che abbiano maturato l'esperienza professionale dettagliata nei successivi paragrafi.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di assumere incarichi, comunque connessi allo svolgimento del presente contratto, da parte di altre amministrazioni senza darne preventiva comunicazione a Consip.

Nell'ambito di ciascun lotto, Consip si riserva la facoltà di modificare le modalità di esecuzione descritte di seguito e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Potranno inoltre, essere introdotte opportune semplificazioni o variazioni alle modalità di esecuzione del servizio in funzione delle specificità dei singoli interventi, su proposta dell'Aggiudicatario, che dovranno comunque essere concordate e approvate da Consip.

L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione operativa che garantisca il corretto svolgimento delle attività, in coerenza con quanto proposto in offerta.

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti minimi previsti dai profili di seguito descritti, salvo le eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara. Si precisa che per

Classificazione Consip Public



“esperienza negli ambiti oggetto del lotto di riferimento” richiesta per i diversi profili sotto riportati, dal 6.1 al 6.3, si intende esperienza professionale in progetti di consulenza nell’ambito delle linee di attività previste nei rispettivi lotti, ovvero: per il Lotto 1- “Project management, processi e metodologie”, e per il Lotto 2 – “Strumenti di acquisto e negoziazione”.

Nell’arco dell’intera durata dell'affidamento i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione si riferisca alla medesima attività o ad attività di pari livello.

6.1. Profilo: Manager

Anzianità lavorativa di almeno dieci anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sei anni di esperienza in progetti di consulenza in uno o più ambiti oggetto del lotto di riferimento.

La figura dovrà:

- coordinare tutti i servizi in esecuzione, costituendo l’interfaccia nei confronti di Consip;
- monitorare la corretta esecuzione dell'affidamento, secondo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali, nel pieno rispetto dei livelli di servizio;
- coordinare l’intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- gestire il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;
- monitorare le iniziative in corso, garantendo l’efficacia, l’efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie, eventuali, azioni correttive.

6.2. Profilo: Senior

Anzianità lavorativa di almeno sei anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno tre anni di esperienza in progetti di

Classificazione Consip Public



consulenza in uno o più ambiti oggetto del lotto di riferimento.

Alla figura sarà richiesto di:

- garantire la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
- risolvere in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate;
- promuovere il lavoro di team e curare la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

6.3. Profilo: Junior

Anzianità lavorativa di almeno tre anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o in alternativa laurea triennale), di cui almeno un anno di esperienza in progetti di consulenza in uno o più ambiti oggetto del lotto di riferimento.

Alla figura sarà richiesto di:

- contribuire alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- produrre output a supporto della corretta esecuzione delle attività.

6.4. Profilo: Specialista di tematica

Anzianità lavorativa di almeno sei anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o in alternativa laurea triennale), di cui almeno 3 anni di esperienza lavorativa conseguita in uno o più ambiti di competenza tra quelli di seguito elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- competenze in tema di sostenibilità ambientale
- competenze in ambito di sviluppo fonti rinnovabili
- competenze in tema di appalti di lavori

Classificazione Consip Public



- competenze in tema CAD
- competenze su normativa cybersecurity
- competenze su normativa GDPR

L'offerente dovrà garantire a Consip, nel corso di esecuzione contrattuale, almeno un profilo di Specialista per ciascun ambito di competenza sopra indicato, in base alle esigenze di volta in volta espresse da Consip. È ammessa la possibilità che una stessa risorsa abbia esperienza in una o più delle suddette competenze.

6.5. Impiego delle risorse

Nell'ambito di ciascun lotto, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondano ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o a quelli migliorativi eventualmente offerti in sede di offerta tecnica.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, Consip procederà alla richiesta formale di sostituzione. L'Aggiudicatario si impegnerà a formulare a Consip una nuova proposta di sostituzione della risorsa ritenuta inadeguata entro 6 giorni dalla richiamata richiesta, o nel diverso termine eventualmente indicato in offerta tecnica.

L'Impresa si obbliga a provvedere alla sostituzione della figura professionale entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione di approvazione da parte di Consip.

Nel corso dell'erogazione dei servizi, le risorse assegnate non possono essere sostituite dalla Società senza che vi sia una adeguata motivazione e senza l'accordo con Consip.

In ogni caso, la nuova risorsa dovrà possedere le competenze, le esperienze e gli attestati, per tipologia e durata, non inferiori a quelle possedute dalla risorsa da sostituire.

Si precisa che, qualunque siano le ragioni della sostituzione della risorsa, la Società dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per rendere la nuova risorsa autonoma e produttiva.

In caso di ritardo o in caso di inadeguatezza della nuova risorsa, tale da richiedere un'ulteriore sostituzione, saranno applicate le penali previste al paragrafo 9 del presente documento.



7. GOVERNO DEI SERVIZI

7.1 Modalità di esecuzione dei servizi

Il Direttore dell'Esecuzione (DDE)/Assistente DDE, sulla base delle esigenze manifestate dalle strutture interne a Consip, predispone e invia al Responsabile del servizio del fornitore (cfr. par. 7.2), un'apposita Richiesta di Ingaggio (RDI), al fine di avviare la richiesta di supporto specialistico. Si precisa che le richieste di ingaggio possono essere anche attivate contemporaneamente su più linee di attività.

All'interno della RDI verranno comunicati al Fornitore:

- i servizi richiesti, il mix delle figure professionali e i gg/uu per figura professionale;
- la modalità di erogazione dei servizi, "continuativa" o "progettuale", con eventuale definizione delle tempistiche.

La modalità "continuativa" (c.d. "*a consumo*") presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità, a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili all'inizio dell'esecuzione sia tutte le altre attività che verranno pianificate di volta in volta a seconda delle esigenze di Consip. La pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate è in giorni/persona con modalità a tempo/spesa, in base alle risorse effettivamente impegnate; tali risorse, in ogni caso, non potranno essere superiori alla quantità prevista al momento della RDI, salvo diverso accordo con Consip.

La modalità "progettuale" (c.d. "*a corpo*") prevede, invece, che gli interventi siano eseguiti secondo il ciclo di vita che sarà definito in funzione della tipologia dell'intervento medesimo e portino al rilascio di uno specifico prodotto finale ("*deliverable*"). Ogni ciclo di vita comprenderà comunque una fase di definizione necessaria alla pianificazione dell'intervento, che l'Aggiudicatario effettuerà entro il termine indicato da Consip. Il calcolo del corrispettivo degli interventi da eseguirsi in tale modalità sarà effettuato valorizzando i giorni/persona a corpo, commisurati all'impegno delle risorse pianificate. Il costo dell'intervento così definito, rispondente a quanto previsto nello specifico Piano di Intervento, è da considerarsi fisso e invariabile, salvo eventi non prevedibili; in tale caso si potrà procedere ad una variazione costo che dovrà comunque essere approvata da Consip. Su richiesta di Consip, il calcolo del corrispettivo e le relative consuntivazioni dovranno essere effettuate con le modalità previste per gli interventi in modalità "continuativa".

Classificazione Consip Public



Ciascun progetto si concluderà con l'approvazione da parte di Consip dei *deliverable* attesi (intermedi e/o finali).

Si precisa che non è previsto alcun onere aggiuntivo per Consip, derivante dall'impiego di strumenti/applicativi/banche dati/servizi da parte del Fornitore, ove connaturato al servizio richiesto, intendendosi ricompresi nei corrispettivi.

Una volta ricevuta la Richiesta di Ingaggio, il Fornitore, entro 7 giorni dal ricevimento dello stesso, dovrà redigere e consegnare a Consip, il relativo Piano di Intervento (PDI), nell'ambito del quale sono definiti i seguenti elementi:

- a) modalità di erogazione dei servizi (continuativa, progettuale);
- b) programma delle attività che si prevede di attuare o GANTT di progetto;
- c) nominativi e profilo professionale delle risorse coinvolte nello svolgimento di ciascuna attività, con curriculum vitae per ciascuna figura professionale proposta;
- d) ripartizione delle giornate/persona per ogni figura professionale e per ciascuna attività;
- e) output intermedi e/o finali previsti.

Con riferimento al punto c), qualora il fornitore si sia impegnato, in offerta tecnica, ad offrire cv aggiuntivi (cfr. criterio 2.7 di cui alla Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica Par. 17.1 del Disciplinare di gara), il Piano di intervento dovrà prevedere uno o più curriculum aggiuntivi rispetto al numero totale di risorse coinvolte nel Gruppo di lavoro.

Il DDE/Assistente DDE, ricevuto il PDI dal fornitore, ne verifica la conformità e l'adeguatezza rispetto alla RDI, verificando la coerenza del mix delle figure professionali proposto, la rispondenza dei cv e delle risorse presentate rispetto ai requisiti minimi del presente capitolato e/o migliorativi, se offerti in sede di gara, la congruenza economica del progetto in relazione all'effort e ai tempi pianificati.

Verificato con esito positivo il PDI, il DDE/Assistente DDE procede alla sua approvazione.

Nel caso si rendessero necessarie modifiche o integrazioni del PDI, sia in corso di approvazione che successivamente alla sua approvazione, il Fornitore dovrà provvedere a revisionarlo e a ritrasmetterlo entro 3 giorni dalla richiesta, salva l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 9.

Ricevuta e verificata con esito positivo, la versione finale del PDI, il DdE/Assistente DdE procede all'approvazione dello stesso.



Solo per il lotto 2, nel caso in cui venga richiesto di attivare la linea di attività “Supporto allo sviluppo delle iniziative di gara”, unitamente alla Richiesta di ingaggio verrà inviato al fornitore “l’Impegno di riservatezza” (cfr. precedente par. 6) che dovrà essere sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta e consegnato a CONSIP prima dell’avvio delle attività, non oltre due giorni lavorativi dall’approvazione del PDI da parte del DDE/Assistente DDE, pena l’applicazione delle penali di cui al successivo par. 9.

In caso di mancata sottoscrizione e consegna dell’atto di riservatezza da parte di una o più delle risorse coinvolte, entro un termine massimo di 10 giorni lavorativi dall’approvazione del PDI, oltre alla penale di cui al successivo par. 9, Consip potrà valutare di risolvere il contratto, fermo restando l’eventuale ulteriore risarcimento del danno.

7.2 Avvio del servizio e eventuale attività di inizio fornitura

Il Fornitore, entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto o entro il diverso termine concordato con Consip si impegna a prendere parte ad un incontro di kick-off con il quale prende formalmente in carico l’esecuzione dei servizi richiesti. Al termine dell’incontro di kick-off l’Aggiudicatario è tenuto a redigere, in contraddittorio con Consip, il Verbale di avvio dell’esecuzione del servizio.

Durante tale incontro, il Fornitore dovrà comunicare a Consip il nominativo del proprio rappresentante designato quale Responsabile del servizio. In particolare, tale responsabile sarà l’interlocutore unico di Consip per tutti gli adempimenti amministrativi e contrattuali. Il ruolo di Responsabile del servizio potrà essere individuato anche all’interno del Gruppo di Lavoro e per tale figura non è prevista una remunerazione aggiuntiva.

Consip concorderà con il Fornitore le modalità di comunicazione (pec, email, verbali, etc.) che intende adottare nel corso dell’esecuzione contrattuale.

Nella medesima sede, è data facoltà all’Aggiudicatario di richiedere un periodo, successivo dalla data di stipula del Contratto, finalizzato alla presa in carico delle attività di progetto mediante l’affiancamento del proprio personale al personale di Consip o dell’Aggiudicatario uscente, al fine del trasferimento della conoscenza del dettaglio delle attività. La data effettiva di inizio di tale periodo, della durata massima di 15 (quindici) giorni lavorativi sarà comunque indicata da Consip.

Si precisa che, tali attività di affiancamento si intendono remunerate nell’ambito dei corrispettivi contrattualmente previsti e non determineranno alcun onere aggiuntivo per la Consip.

Classificazione Consip Public



Si sottolinea che, nel caso in cui l'Aggiudicatario non esercitasse tale facoltà, lo stesso sarà ritenuto totalmente responsabile della piena adeguatezza delle attività che verranno svolte, sia in termini di competenza e qualità che di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.

7.3 Trasferimento di know how

Nel corso dell'affidamento potrà essere richiesto all'Aggiudicatario di assicurare al personale di Consip, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile. Tale affiancamento, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

Negli ultimi due mesi di efficacia del presente contratto, ovvero nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, inoltre, l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare il passaggio di tutte le conoscenze afferenti alle attività svolte nel corso della presente fornitura al personale di Consip, ovvero a terzi da essa designati, nonché a consegnare ai medesimi tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento, senza alcun onere aggiuntivo. Le modalità di erogazione e la relativa pianificazione del trasferimento di know-how dovranno essere concordate con Consip, anche sulla base delle proposte che il Fornitore potrà fare in sede di offerta tecnica.

7.4 Standard documentali e strumenti di lavoro

La documentazione che il Fornitore dovrà redigere in corso di esecuzione dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali eventualmente forniti da Consip all'avvio del servizio.

Consip si riserva di emettere nuovi standard dei documenti o di modificare quelli forniti all'avvio del servizio, anche durante il corso dell'affidamento stesso, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Le nuove attività del Fornitore, pertanto, dovranno adeguarsi ai nuovi standard documentali forniti, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio PC con relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato. Il collegamento a Internet sarà permesso o da postazioni di lavoro individuate e messe a disposizione da Consip o tramite un server proxy definito dalla stessa.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. OpenOffice, Ms Office) e con i principali applicativi (es.

Classificazione Consip Public



Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato con Consip. I componenti del gruppo di lavoro dovranno inoltre possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati e office automation). Consip si riserva di variare o di introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario.

Tutta la documentazione, inclusi i *deliverable* progettuali, dovrà essere prodotta:

- in formato elettronico, anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati;
- se richiesto, in formato cartaceo (corrispondente al formato elettronico);
- se richiesto, su CD/DVD non riscrivibili.

Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere esenti da virus.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da Consip. Nel caso in cui la documentazione sia richiesta su CD/DVD ovvero in formato cartaceo, la stessa dovrà essere accompagnata dalla lettera di consegna. La data di invio tramite posta elettronica o di ricezione della lettera di consegna saranno le date utilizzate ai fini del calcolo degli indicatori di qualità per l'applicazione delle penali di cui al par. 9.

7.5 Trasferte e luogo di lavoro

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte su specifica indicazione di Consip, o da remoto ovvero presso le sedi e gli uffici di Consip S.p.A. In via del tutto residuale, in relazione a specifici interventi, le suddette attività potrebbero dover essere svolte anche presso le sedi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché di altre Pubbliche Amministrazioni, Enti e Istituzioni di volta in volta individuati sul territorio nazionale. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta ed ogni altra eventuale spesa accessoria relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.

Il tutto nel rispetto delle modalità previste dalle vigenti procedure aziendali Consip/o successivamente concordate in sede d'inizio attività.

7.6 Stato di avanzamento lavori e rendiconto delle risorse

L'esecuzione e il controllo dell'affidamento devono avvenire con un'attività continua di pianificazione

Classificazione Consip Public



e consuntivazione, attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti: lo Stato avanzamento lavori (SAL) e il rendiconto delle risorse.

IL **SAL** dovrà essere effettuato per ogni singolo intervento a carattere progettuale/a corpo e riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- nome e descrizione dell'intervento;
- stato delle attività alla data in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve;
- razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Al medesimo dovrà, inoltre, essere allegato un documento contenente i *deliverable* relativi alle singole attività (es. manualistica, presentazioni, check-list, ecc.).

Il suddetto documento dovrà essere aggiornato periodicamente in funzione del raggiungimento dei *derivelables* intermedi e/o finali definiti nel Piano di intervento.

Il **Rendiconto delle risorse** è un riepilogo che dovrà essere effettuato mensilmente per ogni singolo intervento con modalità di erogazione continuativa/tempo-spesa e contenere:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione del profilo;
- il dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

7.7 Rendicontazione, fatturazione e pagamento

Ai fini della rendicontazione delle attività svolte e della conseguente fatturazione, il Fornitore dovrà aggiornare, **mensilmente**, il Rendiconto delle Risorse e **periodicamente**, in funzione degli obiettivi di progetto conseguiti e delle scadenze definite nei singoli piani di intervento, il SAL; tali documenti dovranno essere consegnati entro i 5 giorni dalla fine del mese di riferimento ed essere approvati da Consip, attraverso comunicazione formale, entro 5 giorni dalla loro consegna, salvo diverso accordo tra Consip e il Fornitore.

Nel caso in cui Consip formalizzi rilievi e/o osservazioni, a fronte dei quali occorra apportare variazioni di contenuto, i suddetti output dovranno essere riconsegnati entro la data indicata da Consip. Il Fornitore dovrà aggiornare i documenti assoggettati a rilievi e/o mancata approvazione senza alcun onere aggiuntivo per Consip.



Consip, sulla base della documentazione fornita ai fini della rendicontazione di cui al presente paragrafo, eseguirà la verifica di conformità delle prestazioni rese relative al mese di riferimento. L'esito della verifica di conformità sarà riportato in apposito verbale.

La fatturazione avverrà mensilmente come meglio specificato all'art 14S del Contratto Condizioni speciali.

Le fatture emesse, pertanto, dovranno:

- recare l'indicazione dei servizi svolti;
- essere corredate del/i verbale/i di verifica di conformità, con esito positivo, cui si riferiscono i servizi fatturati.

Per le attività per le quali è prevista l'esecuzione "a tempo e spesa" (modalità continuativa), il corrispettivo è determinato sulla base della rendicontazione delle giornate erogate dalle figure professionali e delle relative tariffe unitarie, come risultanti dal "Rendiconto risorse" approvato da Consip.

Per le attività per le quali è richiesto un impegno "a corpo" (modalità progettuale), il corrispettivo verrà determinato sulla base della composizione del gruppo di lavoro (mix di GG e profili professionali pianificati) e delle relative tariffe unitarie, come risultante dal Piano di Intervento e dal SAL, approvato da Consip.

8 INDICATORI DI QUALITA'

Nell'ambito dell'affidamento sono altresì definiti specifici "indicatori di qualità" cui è legata, nel caso di superamento del valore soglia, l'applicazione di una penale, così come previsto al par. 9.

8.1 Rapporto degli indicatori di qualità

L'Aggiudicatario è tenuto a rendicontare i risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità per tutta la durata contrattuale attraverso la predisposizione di un Rapporto degli indicatori di qualità.

Il Rapporto degli indicatori di qualità costituirà il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità al fine dell'applicazione delle penali di cui al par. 9.

Durante l'intero periodo contrattuale ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta di Consip e/o dell'Aggiudicatario. Il riesame potrà derivare da nuovi strumenti di misurazione

Classificazione Consip Public



non disponibili alla data di stipula del Contratto e/o dall'adeguamento delle metodiche atte alla rilevazione dei singoli indicatori di qualità che sono risultate non efficaci.

Tale documento formale, che contiene le rilevazioni del periodo di riferimento, dovrà essere aggiornato almeno ogni semestre e dovrà essere consegnato entro 10 giorni dalla fine del semestre di riferimento.

Il suddetto documento dovrà essere approvato, attraverso comunicazione formale, da Consip entro 7 giorni dalla consegna, salvo diverso accordo tra Consip e il contraente.

IQ01 - Deliverable e/o Documenti di gestione consegnati non affetti da rilievi critici

Con questo indicatore si misura la quantità di deliverable e/o documenti di gestione consegnati (prodotti), secondo quanto previsto dai Piani di intervento, non affetti da rilievi critici e, pertanto, accettati da Consip. Per "*rilievi critici*" si intendono i rilievi che impediscono l'approvazione finale di un prodotto o la sua fruizione. Il calcolo si applica alla singola tipologia di prodotto.

Caratteristica	Funzionalità	Sotto-caratteristica	Adeguatezza
Aspetto da valutare	Numero di prodotti consegnati non affetti da rilievi critici		
Unità di misura	Punto percentuale	Fonte dati	Lettere/email/verbali di approvazione o di non approvazione di prodotti
Periodo di riferimento	Semestre	Frequenza di misurazione	Ad evento (dopo ogni consegna)

Classificazione Consip Public



Dati da rilevare	Numero di prodotti consegnati/riconsegnati non affetti da rilievi critici (Nprodotti_no_rc) Numero di prodotti consegnati/riconsegnati (Nprodotti)
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le consegne eseguite nel periodo di riferimento
Formula	$IQ01 = \frac{Nprodotti_no_rc}{Nprodotti} \times 100$
Regole di arrotondamento	Il risultato della misura va arrotondato: - al punto % per difetto se la prima cifra decimale è < 5 - al punto % per eccesso se la prima cifra decimale è ≥ 5
Valore di soglia	95%
Azioni contrattuali	Applicazione di una penale nel caso di non rispetto del valore di soglia (cfr. paragrafo 9 - penali)
Eccezioni	Cause di forza maggiore

IQ02 - Slittamento della consegna di un prodotto/output

L'indicatore di qualità riguarda tutti gli output/prodotti per l'erogazione dei servizi, previsti nei Piani di Intervento.

Caratteristica	Efficienza	Sotto-caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Puntualità nella consegna dei output/prodotti rispetto alla data prevista nel Piano di intervento		
Unità di misura	Giorni lavorativi	Fonte dati	Piano di intervento Comunicazione di consegna di output/prodotti

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 23 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Periodo di riferimento	Semestre	Frequenza di misurazione	Ad evento (dopo ogni consegna)
Dati da rilevare	Per ciascun deliverable/output: <ul style="list-style-type: none"> • Data prevista di consegna (data_prev) • Data effettiva di consegna (data_eff) 		
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le consegne eseguite nel periodo di riferimento		
Formula	$IQ02 = \text{Data_eff (deliverable)} - \text{Data_prev (deliverable)}$		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	0		
Azioni contrattuali	Applicazione di una penale nel caso di non rispetto del valore di soglia (cfr. paragrafo 9 - penali)		
Eccezioni	Nessuna		

IQ03 - Rispetto della composizione del gruppo di lavoro

L'indicatore di qualità misura l'aderenza della composizione (seniority, esperienza) del gruppo di risorse professionali effettivamente impiegate nei diversi interventi, tenuto conto dei requisiti minimi richiesti e/o delle eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara.

Caratteristica	Efficacia	Sotto-caratteristica	Rispondenza del gruppo di lavoro
Aspetto da valutare	Aderenza della composizione del gruppo di risorse professionali effettivamente impiegate nei diversi interventi		



Unità di misura	Figure professionali, seniority ed esperienza	Fonte dati	Offerta tecnica Capitolato tecnico Piano di intervento CV
Periodo di riferimento	Semestre	Frequenza di misurazione	Ad evento (prima dell'avvio di ciascun progetto o attività)
Dati da rilevare	<ul style="list-style-type: none">Figure professionali, seniority ed esperienza effettivamente impiegate nei diversi interventi presenti in offerta sulle diverse attività tenuto conto dei requisiti minimi richiesti e/o delle eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara		
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le risorse impiegate sui diversi interventi		
Formula	IQ03 = Numero scostamenti rilevati fra le risorse presenti in offerta e quelle effettivamente impiegate in ciascun intervento (in termini mix, esperienza e seniority)		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	0		
Azioni contrattuali	Applicazione di una penale nel caso di non rispetto del valore di soglia (cfr. paragrafo 9 - penali)		
Eccezioni	Nessuna		

IQ04 – Sostituzione del personale su richiesta di Consip

Con questo indicatore si misurano le risorse di cui si dispone la sostituzione poiché ritenute non adeguate da Consip.

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 25 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	Efficienza	Sotto-caratteristica	Utilizzazione delle Risorse
Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite, perché ritenute inadeguate, su richiesta di Consip		
Unità di misura	Risorse inadeguate	Fonte dati	Offerta tecnica Capitolato tecnico Piano di intervento CV
Periodo di riferimento	Semestre	Frequenza di misurazione	Semestrale
Dati elementari da rilevare	<ul style="list-style-type: none"> Numero risorse sostituite su richiesta di Consip (<i>Nrisorse_inadeg</i>) 		
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le consegne eseguite nel periodo di riferimento		
Formula	$IQ04 = Nrisorse_inadeg$		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	0		
Azioni contrattuali	Applicazione di una penale nel caso di non rispetto del valore di soglia (cfr. paragrafo 9 - penali)		
Eccezioni	Nessuna		

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 26 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



IQ05 – Sostituzione del personale su iniziativa del Fornitore

Con questo indicatore si misurano le sostituzioni del personale eseguite dall'Aggiudicatario.

Caratteristica	Efficienza	Sotto-caratteristica	Utilizzazione delle Risorse
Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite su iniziativa del Fornitore per l'esecuzione dei servizi.		
Unità di misura	Risorse sostituite	Fonte dati	Offerta tecnica Capitolato tecnico Piano di intervento CV
Periodo di riferimento	Semestre	Frequenza di misurazione	Semestrale
Dati elementari da rilevare	<ul style="list-style-type: none">Numero risorse sostituite su iniziativa del Fornitore nell'ambito dell'esecuzione dei servizi (<i>Nrisorse_sostituite</i>)		
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le consegne eseguite nel periodo di riferimento		
Formula	$IQ05 = Nrisorse_sostituite$		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	0		
Azioni contrattuali	Applicazione di una penale nel caso di non rispetto del valore di soglia (cfr. paragrafo 9 - penali)		
Eccezioni	Cause di forza maggiore e/o giustificati motivi		

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 27 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



IQ06 – Tempestività nella sostituzione di personale su richiesta di Consip

Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse a fronte di una richiesta di sostituzione, da parte di Consip.

Caratteristica	Efficienza	Sotto-caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Tempo trascorso tra la richiesta di Consip e la sostituzione della risorsa richiesta.		
Unità di misura	Giorni lavorativi	Fonte dati	Piano di intervento Rendiconto risorse Verbali Pec Mail
Periodo di riferimento	Semestre	Frequenza di misurazione	Ad evento (dopo ogni sostituzione)
Dati da rilevare	<ul style="list-style-type: none">• Data richiesta di una nuova risorsa (<i>Data_richiesta_risorsa</i>)• Data effettiva di inserimento nuova risorsa (<i>Data_effettiva_risorsa</i>)		
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le risorse inserite o sostituite nel periodo di riferimento a seguito di una richiesta di Consip		
Formula	$IQ06 = Data_effettiva_risorsa - Data_richiesta_risorsa$		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	6 giorni e/o altro valore migliorativo eventualmente proposto in sede di gara		
Azioni contrattuali	Applicazione di una penale nel caso di non rispetto del valore di soglia (cfr. paragrafo 9 - penali)		

Classificazione Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi operativi a supporto di Consip s.p.a. – ID 2543

Pag. 28 di 31

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Eccezioni	Nessuna
------------------	---------

IQ07 – Tempestività nella sostituzione del personale su iniziativa del Fornitore

Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse a fronte di sopravvenute esigenze di sostituzione da parte del Fornitore

Caratteristica	Efficienza	Sotto-caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Tempo trascorso dalla comunicazione formale a Consip e la sostituzione della risorsa.		
Unità di misura	Giorni lavorativi	Fonte dati	Piano di intervento Rendiconto risorse Verbali Pec mail
Periodo di riferimento	Semestre	Frequenza di misurazione	Ad evento (dopo ogni sostituzione)
Dati da rilevare	<ul style="list-style-type: none"> Data richiesta di una nuova risorsa (<i>Data_richiesta_risorsa</i>) Data effettiva di inserimento nuova risorsa (<i>Data_effettiva_risorsa</i>) 		
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le risorse inserite o sostituite nel periodo di riferimento a seguito di sopravvenute esigenze da parte del Fornitore		
Formula	$IQ07 = Data_effettiva_risorsa - Data_richiesta_risorsa$		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	0		

Classificazione Consip Public



Azioni contrattuali	Applicazione di una penale nel caso di non rispetto del valore di soglia (cfr. paragrafo 9 - penali)
Eccezioni	Nessuna

9 PENALI

Le eventuali inadempienze alle prescrizioni del presente capitolato e/o del contratto, risultanti dalle verifiche e dai controlli effettuati e di cui al precedente paragrafo, possono dar luogo all'applicazione delle seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al programma delle attività o Gantt di progetto di cui al Piano di intervento, Consip applicherà una penale pari a 1‰ (unopermille) dell'importo del lotto di riferimento;
- per ogni giorno di ritardo nella consegna dell'“Impegno di riservatezza” sottoscritto da tutti i soggetti richiesti, rispetto a quelli indicati al par. 7.1, non imputabile a Consip, Consip applicherà una penale pari 250 euro per ogni giorno di ritardo fino a un massimo di 2.500,00 euro (per i 10 giorni massimi previsti sopra);
- per ogni risorsa sostituita dal Fornitore senza la preventiva autorizzazione di Consip, quest'ultima applicherà una penale pari a 1000,00 (mille/00) euro;
- indicatore “IQ01 - Deliverable e/o Documenti di gestione consegnati non affetti da rilievi critici” – Consip applicherà al Fornitore per ogni unità percentuale inferiore al valore soglia individuato, quale inadempimento non imputabile a Consip ovvero a forza maggiore o caso fortuito, una penale pari a 1‰ (unopermille) dell'importo del lotto di riferimento;
- indicatore “IQ02 - Slittamento della consegna di un prodotto/output” - per ogni giorno lavorativo di ritardo non imputabile a Consip nella consegna dello “Stato di avanzamento dei lavori”, del “Rendiconto delle Risorse”, del “Rapporto indicatori di qualità” o di altri prodotti/output previsti nei Piani di intervento, anche nel caso in cui vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto ai predetti documenti, rispetto ai termini tutti stabiliti nel Capitolato Tecnico, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip una penale pari a 0,5‰ (zerovirgolacinquepermille) dell'importo del lotto di riferimento;
- indicatore di qualità “IQ03 - Rispetto della composizione del gruppo di lavoro” – per ogni unità di scostamento rispetto al valore soglia, Consip applicherà una penale pari a 0,5‰ (zerovirgolacinquepermille) dell'importo del lotto di riferimento;



- indicatore di qualità “IQ04 – Sostituzione del personale su richiesta di Consip” – per ogni unità di scostamento rispetto al valore soglia, Consip applicherà una penale pari a 0,5‰ (zerovirgolacinqueper mille) dell’importo del lotto di riferimento;
- indicatore di qualità “IQ05 – Sostituzione del personale su iniziativa del Fornitore” per ogni unità di scostamento rispetto al valore soglia, Consip applicherà una penale pari a 0,5‰ (zerovirgolacinqueper mille) dell’importo del lotto di riferimento;
- indicatore “IQ06 – Tempestività nella sostituzione del personale” - per ogni unità di scostamento rispetto al valore soglia, Consip applicherà una penale pari a 0,5‰ (zerovirgolacinqueper mille) dell’importo del lotto di riferimento;
- indicatore “IQ07 – Tempestività nella sostituzione del personale” - per ogni unità di scostamento rispetto al valore soglia, Consip applicherà una penale pari a 0,5‰ (zerovirgolacinqueper mille) dell’importo del lotto di riferimento.